

## **PROVINCIE GRONINGEN**

### **INGENIEURSBUREAU**

Bezoekadres : St. Jansstraat 4, NL - 9712 JN Groningen  
Postadres : Postbus 610 - 9700 AP Groningen  
Telefoon : +31 (0)50 - 316 46 68  
E-mail : [secicx@provinciegroningen.nl](mailto:secicx@provinciegroningen.nl)  
Website : [www.provinciegroningen.nl](http://www.provinciegroningen.nl)

## **Inschrijvingsleidraad**

UAV-gc overeenkomst

Besteknr: 2021-03  
Aanpak N361 fase 3 en herinrichting Winsum

Aantal pagina's: 9  
Datum: 10 juni 2021  
Versie: 1.0  
Status: Definitief

Auteur:  
V. Buiteveld

Projectleider:  
V. Buiteveld

Afdelingshoofd:  
A.E. Woldhek



## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Doel Inschrijvingsleidraad	1
1.2	Werkbeschrijving	2
1.2.1	Locatie	2
1.2.2	Algemene beschrijving	2
1.2.3	Tijdsbepaling	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten	2
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>3</b>
2.1	Procedure	3
2.2	Aanbesteder	3
2.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	3
2.4	Planning van aanbestedingsprocedure	3
<b>3</b>	<b>Toelichting aanbestedingsprocedure</b>	<b>4</b>
3.1	Publicatie	4
3.2	Inlichtingen	4
3.3	Inschrijving	4
3.3.1	Gunningscriterium	4
3.3.2	Algemene voorwaarden	4
3.3.3	Indienen inschrijving	4
3.3.4	Inschrijven als combinatie	5
3.3.5	Uitsluitingsgronden	5
3.3.6	Geschiktheidseisen	5
3.4	Openen kluis met Plan van Aanpak	6
3.5	Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting	6
3.6	Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding	6
3.7	Gunningsbeslissing	6
3.8	Bezwaarprocedure	6
3.9	Opdracht	7
3.10	Klachten	7
<b>4</b>	<b>Plan van Aanpak</b>	<b>8</b>
4.1	Plan van aanpak	8
4.1.1	Vorm	8
4.1.2	Beoordelingscriteria	8
4.1.3	Beoordeling	9

## Bijlagen

Inschrijvingsbijlage 1 - Inschrijfbiljet  
Inschrijvingsbijlage 2 - Inschrijfstaat  
Inschrijvingsbijlage 3 - Model K  
Inschrijvingsbijlage 4 - Model Eigen Verklaring

## 1 Inleiding

### 1.1 Doel Inschrijvingsleidraad

De provincie Groningen organiseert een aanbesteding om een onderneming te contracteren voor de realisatie van het werk 'Aanpak N361 fase 3 en herinrichting Winsum'

In deze inschrijvingsleidraad is de aanbestedingsprocedure omschreven. Voor inhoudelijke en technische informatie over het betreffende werk wordt verwezen naar de contractstukken.

## **1.2 Werkbeschrijving**

### **1.2.1 Locatie**

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Het Hogeland

### **1.2.2 Algemene beschrijving**

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het maken van een DO en UO
- b. Het aanleggen van één nieuwe rotonde
- c. Het realiseren van drie verkeerspleinen
- d. Uitvoeren van Groot Onderhoud aan de asfaltverharding van de N361 in Winsum
- e. Uitvoeren van onderhoudsmaatregelen aan 2 kunstwerken

### **1.2.3 Tijdsbepaling**

Werzaamheden vinden plaats van ca. 4 oktober 2021 tot 23 september 2022

In de contractstukken zijn de geldende oplevertermijnen vermeld.

## **1.3 Aanbestedingsdocumenten**

Voor deze aanbesteding zijn naast deze inschrijvingsleidraad een aantal documenten geleverd. De inschrijving moet gebaseerd zijn op de volgende documenten.

- Basisovereenkomst (UAV-gc 2005):  
Versie: 1.0  
Datum: 4 juni 2021
- Vraagspecificatie:  
Versie: 1.0  
Datum: 10 juni 2021
- Annexen:  
Versie: 1.0  
Datum: 4 juni 2021

Ten behoeve van de bij inschrijving in te dienen inschrijvingsdocumenten zijn de volgende modellen toegevoegd als bijlage:

- Inschrijvingsbijlage 1 - Model Eigen Verklaring
- Inschrijvingsbijlage 2 - Model K
- Inschrijvingsbijlage 3 - Model Inschrijvingsbiljet

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is van toepassing op deze aanbesteding. Er wordt aanbesteed volgens de openbare (nationaal) procedure.

### 2.2 Aanbesteder

Provincie Groningen, Het Ingenieursbureau, hierna te noemen 'de aanbesteder'.

### 2.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

Provincie Groningen  
Het Ingenieursbureau  
Sint Jansstraat 4  
Postbus 610  
9700 AP Groningen

Tel.: +31 (0)50 - 316 46 68  
Email: [secicx@provinciegroningen.nl](mailto:secicx@provinciegroningen.nl)

### 2.4 Planning van aanbestedingsprocedure

In de tabel 1 zijn de stappen met bijbehorende termijnen van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Activiteit	Datum/periode	Tijd
Publicatie	Publiceren van aankondiging en contractstukken	10 juni 2021	
Inlichtingen Nvl I	Stellen van vragen tot uiterlijk:	24 juni 2021	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen I	1 juli 2021	
Inlichtingen Nvl II	Stellen van vragen tot uiterlijk:	10 juli 2021	12.00
	Publiceren van Nota van Inlichtingen II	20 juli 2021	
Inschrijven	Indienen inschrijvingen uiterlijk:	25 augustus 2021	11.59
Openen kluis	Openen van de kluis met inschrijvingsdocumenten	25 augustus 2021	12.00
Beoordeling	Beoordelen PvA en bepalen fictieve kortingen	1 september 2021	
Bepalen EMVI	Bepalen EMVI	3 september 2021	11.00
Gunningsbesluit	Versturen gunningsbesluit	ca. 5 dagen	
Bezwaar	Mogelijkheid tot bezwaar tegen gunningsbeslissing	20 dagen / 7 dagen	
Opdracht	Versturen opdrachtbrief	z.s.m.	

Tabel 1: planning aanbestedingsprocedure

### 3 Toelichting aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Publicatie

1. Deze leidraad en de contractdocumenten worden gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (TenderNed).

#### 3.2 Inlichtingen

1. Nadere inlichtingen vinden plaats volgens artikel 2.22 van het ARW 2016.
2. Vragen dienen via de vraag en antwoord module van TenderNed te zijn binnengekomen op uiterlijk de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip. Indien er vragen na de in tabel 1 genoemde datum en tijdstip worden gesteld, worden niet beantwoord tenzij de aanbesteder dit noodzakelijk acht.
3. De nota van inlichtingen zal als toegevoegd contractdocument worden gepubliceerd op TenderNed.
4. Indien er vragen zijn beantwoord via de vraag en antwoordmodule van TenderNed worden deze ook beschouwd als onderdeel van de nota van inlichtingen en worden integraal onderdeel van de contractdocumenten.

#### 3.3 Inschrijving

##### 3.3.1 Gunningscriterium

1. Het gunningscriterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

##### 3.3.2 Algemene voorwaarden

1. Varianten worden door de aanbesteder buiten beschouwing gelaten.
2. De bij de inschrijving te overleggen gegevens moeten zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet expliciet in de inschrijving genoemd zijn, maar toch noodzakelijk zijn voor het goed doorlopen van de processen of het goed functioneren van de geleverde producten, dienen in de aanbidding te zijn inbegrepen.
4. Er wordt een vergoeding van € 3.000,- beschikbaar gesteld per inschrijvende partij. Om hiervoor in aanmerking te komen dienen zij een geldige inschrijving te hebben gedaan.

##### 3.3.3 Indienen inschrijving

1. De inschrijving vindt volledig plaats via aanbestedingsplatform TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)).
2. Het is niet toegestaan om de inschrijving op een ander wijze dan via TenderNed aan te bieden. Verkeerd aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder als niet ontvankelijk worden verklaard.
3. De inschrijver dient vóór het tijdstip 'Inschrijven' (tabel 1) de volgende bestanden in te dienen:
  - a. Een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring aanbesteding (volgens model Uniforme Eigen Verklaring);
  - b. Een verklaring volgens Model K;
  - c. Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet (volgens bijgeleverd model);
  - d. Een inschrijvingsbegroting, ter informatie van de aanbesteder. De onderdelen Onderhoud kunstwerken en het verkeersplein Kortsluitverbinding moeten apart inzichtelijk zijn gemaakt.
  - e. Een Plan van Aanpak conform de eisen uit hoofdstuk 4.
4. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

#### 3.3.4 Inschrijven als combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één inschrijver inschrijven.
2. In geval van een combinatie-inschrijving, is inschrijving van één van de combinanten, alleen, of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
3. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer van de combinatie een ondertekende eigen verklaring volgens Model Eigen Verklaring in te dienen bij de inschrijving.
4. Bij opdrachtverlening dient door de combinatie een ondertekende verklaring te worden overlegd waaruit blijkt:
  - a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
  - b. De naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie rechtsgeldig te binden.

#### 3.3.5 Uitsluitingsgronden

1. De inschrijver dient te voldoen aan artikel 2.13 van het ARW 2016.
2. De artikelen 2.13.7 en 2.13.9 van het ARW 2016 worden onverkort toegepast.
3. De in te dienen bewijsmiddelen voor onder lid 2 genoemde artikelen zijn:
  - a. Een uittreksel van het handelsregister, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden;
  - b. Een gedragsverklaring aanbesteden, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 2 jaar;
  - c. Een verklaring van de belastingdienst aangaande betaling sociale zekerheidspremies of belastingen, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden.
4. De inschrijver dient een kwaliteitssysteemcertificaat gebaseerd op de ISO 9001 te hebben. Als bewijsmiddel wordt een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat verlangd.
5. Bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring en het kwaliteitssysteemcertificaat worden binnen 7 dagen na aanbesteding verlangd van de onderneming die voor gunning in aanmerking komt.
6. Als de beantwoording van de vragen uit de Eigen Verklaring onder artikelen 2 en 3 'Uitsluitingsgronden' dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s) of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

#### 3.3.6 Geschiktheidseisen

1. Om voor gunning in aanmerking te komen moet de inschrijver aantonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken om het werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. De inschrijver dient aan te tonen over de volgende kerncompetenties te beschikken:
  - a. Asfaltwerkzaamheden, minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van €600.000,-
  - b. Uitvoeren betononderhoud aan kunstwerken, minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van €600.000,-
  - c. Uitvoeren van wegontwerp onder UAV-gc, minimale aanneemsom van €1.000.000,-
  - d. Uitvoeren van omgevingsmanagement bij een werk in de bebouwde kom, minimale aanneemsom van €1.000.000,-.
3. Kerncompetenties dienen aangetoond te worden met minimaal 1 referentieopdracht per kerncompetentie.
  - a. De referentie dient in de vorm van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te zijn;
  - b. De referentie dient afgegeven te zijn in de periode van 5 jaar voorafgaande aan het tijdstip van indienen;
  - c. De referentieopdracht dient tijdig te zijn opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen;
  - d. Heeft de inschrijver dit uitgevoerd in combinatie of als onderaannemer, dan dient zijn aandeel tenminste gelijk te zijn aan het bedrag van de gevraagde competentie.

4. De ingediende referenties kunnen te allen tijde door of namens de aanbesteder worden geverifieerd. De gegadigde dient na een verzoek hiertoe onverwijld alle medewerking te verlenen en de originele stukken ter inzage aan te bieden aan de aanbesteder. Het niet voldoen aan deze verplichting leidt tot uitsluiting van de inschrijver aan verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

### **3.4 Openen kluis met Plan van Aanpak**

1. De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 2.1 van dit document vindt (digitaal) plaats via TenderNed.
2. Na het openen van de kluis worden alle documenten behalve de inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten gedownload en verstrekt aan het beoordelingsteam.
3. De inschrijvingsbiljetten en inschrijfstaten kunnen op dit moment in de procedure niet worden geopend en/of bekeken door de aanbesteder.
4. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal van opening van de inschrijvingen opgemaakt en verstrekt aan de inschrijvers.

### **3.5 Beoordeling inschrijvingen en bepalen fictieve korting**

1. De inschrijvingen worden eerst getoetst op geldigheid en volledigheid;
2. Vervolgens vindt een individuele beoordeling van het plan van aanpak door de leden van de beoordelingscommissie (beoordelaars) plaats. De eisen waaraan het plan van aanpak moet voldoen en de kwaliteitscriteria zijn vermeld in hoofdstuk 4 van dit document.
3. De individuele scores van de beoordelaars worden onderling besproken en bediscussieerd. De bespreking leidt tot een consensusscore per kwaliteitscriterium.
4. De consensusscore is gekoppeld aan een fictieve korting per kwaliteitscriterium. De kortingen zijn weergegeven in hoofdstuk 4 van dit document.
5. De beoordeling van het Plan van Aanpak wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit ca. 5 medewerkers van de provincie Groningen en/of andere betrokkenen bij dit project.
6. Afhankelijk van de beoordeling van het Plan van Aanpak (PvA) kan de inschrijver een maximale fictieve korting verkrijgen van totaal € 950.000,-- op de inschrijvingsom.

### **3.6 Bepalen beste prijs-kwaliteitverhouding**

1. Nadat de fictieve kortingen zijn bepaald worden de inschrijfprijzen bekeken en de beste PKV bepaald.
2. De inschrijver die de aanbidding heeft gedaan met de beste PKV komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.
3. De inschrijving met de beste PKV is de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door de inschrijfprijs te verminderen met de fictieve korting.
4. De aanbesteder stuurt een proces-verbaal van aanbesteding aan alle inschrijvers met daarin o.a. vermeld:
  - a. Welke partijen hebben ingeschreven;
  - b. De behaalde score op het plan van aanpak en de daaruit volgende fictieve korting;
  - c. De inschrijfbedragen;
  - d. De fictieve inschrijvprijzen.

### **3.7 Gunningsbeslissing**

1. Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en de toetsing van de bewijsmiddelen uit de Eigen Verklaring informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk en via TenderNed aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

### **3.8 Bezwaarprocedure**

1. Nadat de gunningsbeslissing bekend is gemaakt kunnen inschrijvers in bezwaar gaan tegen de gunningsbeslissing. Hiervoor geldt conform het ARW 2016 een termijn van 20 dagen vanaf verzenddatum van het bericht waarin de gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt.



### 3.9 Opdracht

1. Wanneer er geen bezwaren zijn zal de aanbesteder na verstrijken van de termijn bezwarenprocedure een opdrachtbrief verstrekken.
2. De opdracht gebeurt onder de voorwaarde dat de zekerheidstelling (bankgarantie) vóór de geplande start van de werkzaamheden in ons bezit is.

### 3.10 Klachten

1. (Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar [aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl](mailto:aanbestedingsklachten@provinciegroningen.nl). Vermeld hierbij de volgende zaken:
  - a. Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
  - b. Aanduiding van de aanbesteding;
  - c. Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
  - d. Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.
2. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

## 4 Plan van Aanpak

### 4.1 Plan van aanpak

#### 4.1.1 Vorm

1. Elke inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan van Aanpak (PvA) in te dienen.
2. Het PvA dient aan de vormvereisten te voldoen zoals omschreven onder 4.1.2. Het deel dat deze eisen overschrijdt wordt niet beoordeeld.
3. Tekst in het PvA mag niet kleiner zijn dan 10pt Arial. Wanneer het lettertype kleiner is kan de aanbesteder besluiten het plan, of een onderdeel daarvan, niet te beoordelen en een minimale score te geven.

#### 4.1.2 Beoordelingscriteria

Criterium 1: Projectteam	
Achtergrond	<p>Om een goed werk te realiseren willen we een marktpartij contracteren die geschikt is voor de betreffende opdracht. Omdat het werk een combinatie betreft van ontwerpwerkzaamheden, een strakke planning en fasering, en werken in een bebouwde omgeving zijn we op zoek naar een partij die het juiste team en proces hiervoor inzet. Hierbij vinden wij de onderstaande 'onderdelen' van belang.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projectbeheersing op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem volgens ISO 9001</li> <li>2. Beheersing van ontwerpwerkzaamheden op basis van de UAV-gc 2005</li> <li>3. Beheersing van uitvoeringswerkzaamheden op basis van de UAV-gc 2005</li> <li>4. Beheersen van de planning</li> <li>5. Proces van Verificatie en Validatie</li> <li>6. Communicatie en omgevingsmanagement</li> </ol>
Vraag	Een omschrijving van het projectteam waaruit blijkt dat deze geschikt is voor dit project, en een toelichting hoe dit team wordt ingezet.
Maximale fictieve korting	€ 400.000,-
Vormvereisten	3x A4 enkelzijdig en 1 x A3 voor een grafische weergave

Criterium 2: Risicodossier	
Achtergrond	Om het project succesvol te doorlopen is goed risicomanagement van belang. Met dit criterium willen we de inschrijver de kans bieden om zelf risico's te identificeren en adequate beheersmaatregelen daarvoor op te nemen om de kans op een goed projectresultaat voor alle partijen te vergroten.
Vraag	Een risicodossier met de top 5 risico's van het werk. In het risicodossier dienen tenminste oorzaak, gevolg en preventieve beheersmaatregelen opgenomen te zijn.
Maximale fictieve korting	€ 250.000,-
Vormvereisten	1x A4 enkelzijdig

Criterium 3: Maatregelen Fasering	
Achtergrond	Het werk moet in een korte tijd worden gerealiseerd terwijl het dorp bereikbaar moet blijven, uitwisseling tussen het dorp en het sportpark plaatsvindt en er verschillende verkeersstromen (voetgangers, fietsers) nog door het werk gaan. Daarnaast moeten gebieden bereikbaar blijven voor de hulpdiensten.
Vraag	Een fasering en/of bijbehorende maatregelen die zorgen voor een effectieve en veilige wijze van uitvoering en een duidelijke situatie voor weggebruikers. Er hoeft geen volledige uitgewerkte fasering te worden ingediend, het gaat met name om een analyse van specifieke knelpunten en maatregelen waarmee onderwerpen zoals veiligheid, bereikbaarheid en eenduidigheid worden beheerst.
Maximale fictieve korting	€ 300.000,-
Vormvereisten	3x A4 enkelzijdig en 1 x A3 voor een grafische weergave

#### 4.1.3 Beoordeling

Beoordeling	Waardering Projectteam	Het percentage van fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	Het projectteam tezamen met de processen biedt geen meerwaarde.	€ 0,-
Meerwaarde	Het projectteam en/of het proces biedt op een deel van de onderdelen meerwaarde.	€ 120.000,-
Veel meerwaarde	Het projectteam en het proces biedt veel meerwaarde op de genoemde uitdagingen. Dit is concreet omschreven en onderbouwd.	€ 240.000,--
Zeer veel meerwaarde	Uit het plan blijkt op zeer concrete, volledige en goed onderbouwde wijze dat het projectteam en het proces zeer veel meerwaarde biedt op de genoemde uitdagingen.	€ 400.000,--

Beoordeling	Waardering Risicodossier	Het percentage van fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	Uit het risicodossier blijkt niet dat de risico's worden beheerst.	€ 0,--
Meerwaarde	Het risicodossier bevat een aantal relevante risico's en/of van beheersmaatregelen die effectief zijn.	€ 60.000,--
Veel meerwaarde	Veel risico's zijn relevant en worden op effectieve wijze beheerst.	€ 140.000,--
Zeer veel meerwaarde	Er worden veel relevante risico's genoemd die op zeer effectieve wijze worden beheerst. Of er worden één of meerdere uitstekende risico's benoemd die uitstekend worden beheerst.	€ 250.000,--

Beoordeling	Waardering Maatregelen Fasering	Het percentage van fictieve aftrek van de inschrijfsom
Geen meerwaarde	De aangeboden maatregelen bieden geen meerwaarde.	€ 0,--
Meerwaarde	De aangeboden maatregelen bieden enige meerwaarde op de genoemde uitdagingen.	€ 75.000,--
Veel meerwaarde	De aangeboden maatregelen zijn duidelijk en concreet omschreven en bieden oplossingen voor de genoemde uitdagingen.	€ 175.000,--
Zeer veel meerwaarde	De aangeboden maatregelen zijn duidelijk en concreet bieden zeer effectieve oplossingen voor de genoemde uitdagingen.	€ 300.000,--